

Ольга

Няня

👤 ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....

Гражданство: РФ

Образование: Среднее профессиональное

Дата рождения: 2 октября 1973 (49 лет)

Пол: Женский

Семейное положение: Не замужем (есть дети)

📁 ОПЫТ РАБОТЫ.....

Должность: Няня (девочка 1,4)

Компания: Семья (Москва)

Период работы: 2021-2022

Обязанности:

- Приготовление еды ребенку
- Кормление малышки
- Прогулки
- Проведение творческих и развивающих занятий
- Укладывание на сон (совместный сон)

Профессиональные навыки:

- Знание и опыт применения развивающих методик (Масапу Ибуки, Монтессори, кубики Зайцева)
- Опыт проведения и активного участия в творческих занятиях (лепка, рисование, конструирование и тп)
- Умение вкусно и полезно готовить
- Опыт организации и проведения ритуала сна
- Поддержание порядка и чистоты

Должность: Няня (мальчик 3 г)

Компания: Семья (Москва)

Период работы: 2020-2021

Обязанности:

- Прогулки с ребенком
- Укладывание на сон
- Проведение творческих и развивающих занятий и активное в них участие (танцы, пение песен)
- Поддержание порядка и чистоты в детской комнате

Профессиональные навыки:

- Знание и опыт применения творческих подходов в развитии и воспитании

🏠 ЖЕЛАЕМАЯ ЗАРПЛАТА

По договоренности

🕒 ЗАНЯТОСТЬ

Полная, Полный день

💻 КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАВЫКИ

- Печать / сканирование / копирование документов
- Интернет
- Электронная почта
- Microsoft Word
- Microsoft Excel



Кадровое Агентство ДОМ

<https://ka-dom-helper.ru>

info@ka-dom-helper.ru

+7 (928) 296-24-29

Москва

- Умение упорядочивать и систематизировать свои действия
- Большой опыт в приготовлении вкусной и полезной еды

Должность: Управляющий (владелец, ИП)

Компания: Магазин домашней одежды (Серпухов)

Период работы: 2008 - 2020

Обязанности:

- Маркетинг бизнеса
- Управление персоналом

Профессиональные навыки:

- Опыт планирования и реализации идей
- Уверенный навык владения методом ценообразования продукта
- Опыт общения с клиентами и партнерами
- Опыт закупок
- Опыт управления персоналом

Должность: Управляющий (владелец, ИП)

Компания: Магазин домашней одежды (Капустин Яр)

Период работы: 2000-2008

Обязанности:

- Маркетинг бизнеса
- Управление персоналом

Профессиональные навыки:

- Опыт планирования и реализации идей
- Уверенный навык владения методом ценообразования продукта
- Опыт общения с клиентами и партнерами
- Опыт закупок
- Опыт управления персоналом

Должность: Кладовщик

Компания: Хлебозавод (Капустин Яр)

Период работы: 1999-2000

Обязанности:

- Приемка, взвешивание, хранение и выдача сырья
- Контроль соответствия сырья документации
- Проведение инвентаризации
- Ведение документации
- Обеспечение сохранности сырья

Профессиональные навыки:

- Навык приемки/отгрузки сырья
- Знание марок сырья

- Знание складской логистики
- Опыт проведения инвентаризации
- Опыт ведения документации
- Навык владения офисной техникой
- Навык коммуникации

Должность: Бухгалтер

Компания: Военторг (Казахстан, Приозерск)

Период работы: 1991-1992

Обязанности:

- Ведение первичной бухгалтерской документации
- Ведение отчетности (налогообложение, управленческий контроль)
- Бюджетирование
- Архивация

Профессиональные навыки:

- Знание бухучета (учет заработной платы, ТМЦ, поставщики)
- Знание законодательства и правовых баз
- Навык работы с базами учета
- Навык ведения первичной документации и управленческой отчетности

ОБРАЗОВАНИЕ

1991, Казахстан, Приозерск, Торговый техникум

Специальность - Бухгалтер

КУРСЫ И ТРЕНИНГИ

2022, Московский институт переподготовки учителей

Специалист по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Медицинская книжка: Нет

Занятия в свободное время: В свободное время очень люблю готовить, люблю прогулки на свежем воздухе, с удовольствием посещаю выставки.

Увлекаюсь оздоровительным плаванием.

Личные качества: Ответственная, искренняя, активная, целеустремленная, адаптивная, жизнерадостная, эмоциональная, добрая, с повышенным чувством эмпатии.

О себе: Люблю детей. Люблю свою работу и делаю ее с удовольствием.

Веду здоровый образ жизни. Дети взрослые. Рассматриваю занятость: 5/2, 4/3.